

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



## **Рабочая программа дисциплины**

### **«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»**

Направление подготовки:

**15.03.01 Машиностроение**

Профили подготовки:

**15.03.01.01 – Оборудование и технология сварочного  
производства;**

**15.03.01.02 - Технологии, оборудование и автоматизация  
машиностроительных производств**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 15.03.01 Машиностроение.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления подготовки: 15.03.01. – Машиностроение.  
Профили подготовки:

15.03.01.01 Оборудование и технология сварочного производства;

15.03.01.02 Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчики:**

В.В. Косовцев, доцент кафедры экономики СЗТУ, к.э.н.

**Рецензент:**

В.Н. Самогута, заведующий кафедрой экономики Северо-Западного открытого технического университета, доцент, к.и.н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ .....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
5.1. Темы контрольных работ .....	9
5.2. Темы курсовых работ (проектов) .....	9
5.3. Перечень методических рекомендаций .....	9
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету .....	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА.....	13
Приложение.....	14

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» являются следующие:

- готовность к осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления;
- возможность работать в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- готовность к организационно-управленческой деятельности при выполнении работ по реализации конкретных экономических проектов, участии в выработке решений по совершенствованию деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений, а также правовых, административных и других ограничений.

1.2. Изучение дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» направлено на решение следующих задач профессиональной деятельности:

- применять знания математических дисциплин, статистики, бухгалтерского учета и анализа для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- на основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, в соответствии с поставленной задачей, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения;
- организовывать операционную (производственную) и коммерческую деятельность предприятия, осуществлять комплексный анализ его финансово-хозяйственной деятельности использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурные (ОК)**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**профессиональные (ПК)**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ПК-8</b>	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
<b>ПК-15</b>	умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт оборудования
<b>ПК-22</b>	умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
<b>ПК-25</b>	умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях;
- методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации;
- особенности проведения обследований для разных экономических субъектов;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

**Уметь**

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств;

- распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации;
- интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения;
- определять критерии оптимальности управленческих решений;
- использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия).

#### **Владеть:**

- расчетами экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария;
- обоснованием полученных результатов и принятием решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;
- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
- навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1.

Для изучения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» требуется освоение дисциплины «Экономика».

Полученные при изучении дисциплины знания будут способствовать более глубокому освоению последующих дисциплин: «Основы научных исследований», «Автоматизация производственных процессов в машиностроении».

### 3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт
	<b>Модуль 1</b>	<b>29/0,81</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>26</b>			
	Тема 1.1. Сущность управления затратами предприятия	29/0,81	2	1		26			
	<b>Модуль 2</b>	<b>26/0,72</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>24</b>			
	Тема 2.1.Классификация затрат для целей управления	26/0,72	1	1		24			
	<b>Модуль 3</b>	<b>26/0,72</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>24</b>			
	Тема 3.1.Формирование информации о затратах предприятия	26/0,72	1	1		24			
	<b>Модуль 4</b>	<b>27/0,75</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>24</b>			
	Тема 4.1.Стратегическое управление затратами	27/0,75	2	1		24			
	<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>98</b>	<b>1</b>		<b>зач</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Модуль 1. (29 часов)

##### Тема 1.1. Сущность управления затратами предприятия. (29 часов)

Сущность управления затратами предприятия и их место в управленческом и учетном процессе. Понятие затрат. Цели и задачи управления затратами, эволюция взглядов и основные определения. Структура управления затратами.

##### *Виды учебных занятий:*

Лекция: Сущность управления затратами предприятия 2 час

Практическое занятие: Цели и задачи управления затратами, эволюция взглядов и основные определения. Структура управления затратами. 1 час

#### Модуль 2. (26 часов)

##### Тема 2.1.Классификация затрат для целей управления. (26 часов)

Классификация затрат для целей управления. Современные классификации затрат в отечественной и международной практике. Классификация затрат для

исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Модели поведения затрат. Определение релевантного уровня.

***Виды учебных занятий:***

- Лекция: Классификация затрат для целей управления. 1 час
- Практическое занятие: Современные классификации затрат в отечественной и международной практике. 1 час

**Модуль 3. (26 часов)**

**Тема 3.1. Формирование информации о затратах предприятия. (26 часов)**

Формирование информации о затратах предприятия. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Определение и виды себестоимости. Процесс калькулирования. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования. Показательный и попроцессный методы. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг». Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.

***Виды учебных занятий:***

- Лекция: Формирование информации о затратах предприятия. 1 час
- Практическое занятие: Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости. 1 час

**Модуль 4. (27 часов)**

**Тема 4.1. Стратегическое управление затратами. (27 часов)**

Стратегическое управление затратами. Сущность и основные инструменты. Стратегический анализ общих затрат. Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками.

***Виды учебных занятий:***

- Лекция: Стратегическое управление затратами. 2 часа
- Практическое занятие: Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками. 1 час



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Темы контрольных работ

Вариант	Наименование
1.	Сущность управления затратами предприятия и их место в управленческом и учетном процессе.
2.	Современные классификации затрат в отечественной и международной практике.
3.	Классификация затрат для целей управления.
4.	Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
5.	Классификация затрат для принятия управленческих решений.
6.	Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
7.	Стратегическое управление затратами.
8.	Проблемы управления затратами на современном предприятии;
9.	Затраты, расходы, издержки: единство и различия;
10.	Европейские системы калькулирования и управления затратами;
11.	Японские системы калькулирования и управления затратами;
12.	Управление затратами в добывающих отраслях;
13.	Управление затратами в обрабатывающих отраслях промышленности;
14.	Управление затратами по центрам ответственности.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

### 5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

#### Модуль 1.

1. Понятие затрат.
2. Цели и задачи управления затратами, эволюция взглядов и основные определения.
3. Структура управления затратами.
4. Современные классификации затрат в отечественной и международной практике.

#### Модуль 2.

5. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.

6. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
7. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
8. Модели поведения затрат.
9. Определение релевантного уровня.

### **Модуль 3.**

10. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
11. Определение и виды себестоимости. Процесс калькулирования.
12. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования.
13. Позаказный и попроцессный методы.
14. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг».
15. Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета.

### **Модуль 4.**

16. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами.
17. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.
18. Сущность и основные инструменты.
19. Стратегический анализ общих затрат.
20. Управление факторами поведения затрат.
21. Управление динамикой затрат.
22. Управление транзакционными издержками.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Анущенко К. А. Финансово-экономический анализ [Электронный учебник] : Учебное пособие 2-е изд / Анущенко К. А., 2012, Дашков и К. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/5990>
2. Красина Ф. А. Финансовый менеджмент [Электронный учебник] : Учебное пособие / Красина Ф. А., 2012, Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 200 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13912>.
3. Цику Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный учебник] : Учебное пособие / Цику Б. Х., 2012, Южный институт менеджмента. - 68 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10309>

## **б) дополнительная литература:**

1. Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный учебник] : Учебник для бакалавров / Кандрашина Е. А., 2012, Дашков и К. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/3146>
2. Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный учебник] : Учебник для вузов / Кандрашина Е. А., 2011, Ай Пи Эр Медиа. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/911>
3. Кеменов А. В. Управление денежными потоками компании [Электронный учебник] : Монография / Кеменов А. В., 2012, ИД «Экономическая газета», ИТКОР. - 144 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8376>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, контрольную работу, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и

получения баллов.

9.3. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.4. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

(WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

## 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>Баллы</b>
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 1	0 - 9
Контрольный тест к модулю 2	0 - 9
Контрольный тест к модулю 3	0 - 9
Контрольный тест к модулю 4	0 - 8
Контрольная работа	0 - 30
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ</b>	<b>0 - 30</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>0 - 100</b>

<b>БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)</b>	<b>Баллы</b>
- за активность	0 - 10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0-50

### Оценка по контрольной работе

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
отлично	27 - 30
хорошо	23 - 26
удовлетворительно	18 - 22
неудовлетворительно	менее 18

### Бальная шкала оценки

<b>Оценка (зачет)</b>	<b>Баллы</b>
Не зачтено	менее 51
Зачтено	51 – 100

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Перечень формируемых компетенций общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ПК-8</b>	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
<b>ПК-15</b>	умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт оборудования
<b>ПК-22</b>	умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
<b>ПК-25</b>	умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда

### 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>1</b>	Модуль 1. Тема 1.1. Сущность управления затратами предприятия	ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22, ПК-25	Контрольный тест 1
<b>2</b>	Модуль 2. Тема 2.1. Классификация затрат для целей управления	ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22	Контрольный тест 2
<b>3</b>	Модуль 3. Тема 3.1. Формирование информации о затратах предприятия	ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22	Контрольный тест 3
<b>4</b>	Модуль 4. Тема 4.1. Стратегическое управление затратами	ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22	Контрольный тест 4
<b>5</b>	Модули 1 - 4	ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22, ПК-25	Контрольная работа; Итоговый контрольный тест

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	<b>Знать</b> (ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22, ПК-25): типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях; методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации; особенности проведения обследований для разных экономических субъектов; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.	Не знает	Частично знает методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации; Имеет большие пробелы в знаниях типовых методик построения, расчета, и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях	Знает методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации; типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях;	Знает типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях; методы сбора и обработки учетной, статистической информации;	Знает типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях; методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации; особенности проведения обследований для разных экономических субъектов; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.
Второй этап	<b>Уметь</b> (ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22): собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать и интерпретировать финансовую,	Не умеет	Плохо умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации; интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения; определять критерии оптимальности управленческих решений; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия).		ских данных в соответствии с поставленной задачей;	и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации; интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения; определять критерии оптимальности управленческих решений;	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации; интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения; определять критерии оптимальности управленческих решений; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия).
Третий этап	<b>Владеть</b> (ОК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22, ПК-25): расчетами экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задачи математического и статистического инструментария; Обоснованием полученных	Не владеет	Частично владеет навыками расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленн	Владеет способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности; Навыками расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующи	Владеет расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задачи математического и статистического инструментар	Отлично владеет навыками расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задачи математического и статистического инструментария; Навыками обоснования полученных результатов и



	<p>результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности; навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.</p>		<p>ой экономической задаче математического и статистического инструментария;</p>	<p>х субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария; Навыками обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>ия; обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности; навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;</p>	<p>принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности; навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.</p>
--	--	--	--	--	---	--

**4. Шкалы оценивания  
(балльно-рейтинговая система)**

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>Баллы</b>
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 1	0 - 9
Контрольный тест к модулю 2	0 - 9
Контрольный тест к модулю 3	0 - 9
Контрольный тест к модулю 4	0 - 8
Контрольная работа	0 - 30
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ</b>	<b>0 - 30</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>0 - 100</b>

**Бальная шкала оценки**

<b>Оценка (зачет)</b>	<b>Баллы</b>
Не зачтено	менее 51
Зачтено	51 – 100

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Типовые темы контрольных работ**

<b>Вариант</b>	<b>Наименование</b>
1.	Сущность управления затратами предприятия и их место в управленческом и учетном процессе.
2.	Современные классификации затрат в отечественной и международной практике.
3.	Классификация затрат для целей управления.
4.	Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
5.	Классификация затрат для принятия управленческих решений.
6.	Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
7.	Стратегическое управление затратами.
8.	Проблемы управления затратами на современном предприятии;
9.	Затраты, расходы, издержки: единство и различия;
10.	Европейские системы калькулирования и управления затратами;
11.	Японские системы калькулирования и управления затратами;
12.	Управление затратами в добывающих отраслях;
13.	Управление затратами в обрабатывающих отраслях промышленности;
14.	Управление затратами по центрам ответственности.

**5.2.. Типовой тест промежуточной аттестации**

Вопрос: По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

Ответ №:1 постоянные и переменные

Ответ №:2 прямые и косвенные

Ответ №:3 основные и накладные

Вопрос: Постоянные производственные затраты не зависят от

Ответ №:1 вида продукции

Ответ №:2 периода времени, в течение которого выпущена продукция

Ответ №:3 объема производства продукции

Вопрос: При увеличении натурального объема реализации и прочих неизменных условиях доля переменных затрат в составе выручки от реализации:

Ответ №:1 увеличивается

Ответ №:2 уменьшается

Ответ №:3 не изменяется

Вопрос: При одновременном снижении цен и натурального объема реализации доля переменных затрат в составе выручки от реализации

Ответ №:1 увеличивается

Ответ №:2 уменьшается

Ответ №:3 не изменяется

Вопрос: К переменным затратам не относятся

Ответ №:1 стоимость сырья, материалов

Ответ №:2 амортизация зданий, сооружений и инвентаря

Ответ №:3 топливо и энергия на технологические цели

Ответ №:4 зарплата производственных рабочих с единым социальным налогом

Вопрос: Если фактический выпуск продукции ниже запланированного, какие из следующих видов затрат будут меньше запланированных

Ответ №:1 общие переменные затраты

Ответ №:2 общие постоянные затраты

Ответ №:3 переменные затраты на единицу продукции

Ответ №:4 постоянные затраты на единицу продукции

Вопрос: При росте объема производства величина постоянных затрат

Ответ №:1 в расчете на единицу продукции уменьшается

Ответ №:2 в расчете на единицу продукции увеличивается

Ответ №:3 равняется уровню переменных затрат

Вопрос: При росте объема производства величины переменных затрат:

Ответ №:1 в расчете на единицу продукции уменьшается

Ответ №:2 в расчете на единицу продукции увеличивается

Ответ №:3 в расчете на единицу продукции остается неизменной

Вопрос: По месту возникновения затраты группируются:

Ответ №:1 транспортно-заготовительные

Ответ №:2 производственные

Ответ №:3 коммерческо-сбытовые

Ответ №:4 в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов

Вопрос: По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

Ответ №:1 основные и накладные

Ответ №:2 прямые и косвенные

Ответ №:3 одноэлементные и косвенные

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- 6.1.Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписанию занятий или в установленное проректором по УМР время.
- 6.2.Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3.Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4.Производится идентификация личности студента.
- 6.5.Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6.Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически